



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ ДЕСЕНОВСКОЕ
РЕШЕНИЕ

22 декабря 2015 года № 12/12/2015

Об утверждении Порядка уведомления главы поселения Десеновское о фактах обращения в целях склонения главы администрации поселения Десеновское к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом поселения Десеновское:

Совет депутатов поселения Десеновское РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы поселения Десеновское о фактах обращения в целях склонения главы администрации поселения Десеновское к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Десеновское Журбенко Георгия Сергеевича.

Глава поселения Десеновское

Г.С.Журбенко

**Порядок
уведомления главы поселения Десеновское о фактах обращения в целях склонения главы администрации поселения Десеновское к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления главы поселения Десеновское (далее – глава поселения) о фактах обращения в целях склонения главы администрации поселения Десеновское (далее – глава администрации) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. При обращении к главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня следующего за днем обращения), а если указанное обращение поступило вне служебного времени (отпуск, командировка и т.п.) при первой возможности (но не позднее 10 рабочих дней со дня обращения) направить главе поселения в письменной форме уведомление, содержащее сведения согласно приложению к настоящему Порядку.

Глава администрации также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения главы администрации вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу поселения о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в администрацию поселения Десеновское (далее – администрация) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений и т.д.) осуществляет сектор документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема граждан.

5. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений в день его получения. Отказ в принятии уведомления не допускается.

Копия уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия выдается главе администрации в день его регистрации.

Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе поселения не позднее дня, следующего за днем его регистрации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется сектор документационного обеспечения деятельности администрации и организации приема граждан по решению (поручению) главы поселения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проверки может быть продлен до одного месяца по решению (поручению) главы поселения.

Результаты проверки представляются главе поселения.

По решению (поручению) главы поселения результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7. Глава администрации, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений также органы прокуратуры или другие государственные органы, информирует об этом в письменной форме главу поселения.

8. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку уведомления главы поселения
Десеновское о фактах обращения в целях
склонения главы администрации поселения
Десеновское к совершению коррупционных
правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении главы поселения
Десеновское о факте обращения в целях склонения главы администрации поселения
Десеновское к совершению коррупционного правонарушения**

1. Фамилия, имя, отчество главы администрации поселения Десеновское (далее – глава администрации).
2. Время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению.
3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
4. Содержание предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, применение насилия и т.д.).
6. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
7. Дата заполнения уведомления.
8. Подпись главы администрации.